AOO - istcoc REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0001580 - IV.8 - del: 18/03/2020 - 12:33:39

Istituto Comprensivo Statale " G. A. Colozza"
Corso Vittorio Emanuele, 70 - 86095 FROSOLONE (Isernia)
C. F. 90025300949 - Tel. - Fax (0874) 890438 - email:
isic82600e@istruzione.it

Al DSGA
Agli atti
e p.c. Al Pers.docente/ATA
Albo/Sito web

Integrazione della Direttiva di massima
al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18
VISTA la direttiva di massima già emanata in data 8 novembre 2019 prot. N. 5894
CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica da Covid-19,

emana

la seguente ulteriore integrazione alla direttiva di massima al DSGA.

Il Piano delle attività deve essere adeguato alla previsione del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 secondo il quale il lavoro delle pubbliche amministrazioni si svolge ordinariamente in modalità *smart working.*

Il decreto-legge citato prevede all'art. 87 che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza o altra data indicata con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni. Le PA conseguentemente limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Il decreto-legge citato prevede anche che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017.

Il servizio erogato dall'istituzione scolastica perciò continua ad essere garantito ma in modalità lavoro agile sia sul versante didattico che amministrativo.
Dovranno essere assicurate in presenza esclusivamente le attività improcrastinabili che non possono essere svolte da remoto.
A tal proposito il Piano delle attività dovrà prevedere contingenti minimi e turnazioni del personale.
Il Dsga si attiverà per fornire indicazioni circa le modalità operative e i software necessari per consentite il lavoro da remoto.

AOO - istcoc REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0001580 - IV.8 - del: 18/03/2020 - 12:33:39

I rapporti con l'utenza saranno assicurati attraverso contatti telefonici (es. deviazione di chiamata) ed indirizzi e-mail istituzionali.
Nella programmazione delle eventuali attività in presenza, devono essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa *Maria Teresa Imparato*
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)